

## 产品设计艺术实验教学中心开放管理制度

以实验资源开放共享为基础，以服务师生、服务本科实验教学为主，培养学生实践能力、创新能力和提高教学质量为宗旨，全面提高实验教学水平和实验室使用效益。

一、实验室开放只能安排在不与正常实验教学活动冲突的时间进行。实验中心实行登记制，学生实验需在所在实验室登记实验项目等信息，并需提前 1 周的时间进行预约，预约地点 C309 办公室。实验者按规定进行预约后，应填写开放实验预约登记表，按预约时间进行实验。

二、实验中心需要根据学生人数和实验内容，做好仪器设备、实验材料等开放性实验的准备工作，并配备一定数量的教师和实验技术人员指导参与实验工作。

三、实验者有责任和义务爱护、维护设备，保证设备完好。不准擅自移动、拆卸和改装实验室内的仪器设备。如需要实验大型仪器，必需在实验室安全管理人员指导下使用。

四、实验者必须遵守学校有关仪器设备的管理规定以及实验室的各项管理制度。离开实验室前，必须检查是否关好水、电、门、窗。不允许在实验室过夜。实验完毕，由实验室使用人员负责清洁实验室卫生。

五、仪器设备对本院学生在规定的耗材范围内免费开放，对其他使用者收费开放。