

江南大学大型仪器设备管理问答

问题 1：什么是大仪？

答：大仪是“大型仪器设备”的简称，指单价在 20 万元(含)以上的仪器设备，单价在 40 万元（含）以上的仪器设备为“大型贵重仪器设备”。

问题 2：我校大仪管理的要求是什么？

答：根据国务院《关于国家重大科研基础设施和大型科研仪器向社会开放的意见》与《江南大学仪器设备管理办法》相关规定，我校制定了《江南大学大型仪器设备开放共享实施办法》。

凡是入学校固定资产的单台(套)价值在人民币 40 万元(含)以上的大型贵重仪器设备，不论以何种经费购置均应列入开放共享范围。鼓励具有通用性、性能良好的单台（套）大于 20 万元（含）不足 40 万元的大型仪器设备，加入开放共享管理。涉密和法律法规特殊规定限制除外。新购置的大型仪器设备，符合开放共享的，须在验收建账时同步纳入我校“大型仪器设备共享系统”（亦称大仪平台）。（e 江南-应用-大仪设备）

问题 3：如何加入大仪平台？

答：用户需登入 e 江南网上办事大厅，进入“仪器开放共享

收费定价备案”应用，按照流程提醒和要求提交相关文件。学院分管领导审核通过后推送至实验室与资产管理处审核。实资处审核通过后校级平台管理员会把申请入网仪器的信息导入系统，仪器负责人就可开始设置参数并进行仪器的日常管理工作了。

问题 4：如何在大仪平台上设置仪器参数？

答：仪器负责人可进入仪器设置页面，依据具体情况选择仪器的控制方式。通过电脑控制的仪器，可安装客户端软件自动记录仪器的使用数据及计费。接受送样检测的仪器可设置送样表单。按时间预约结算的仪器可选择接受预约的时间段、设计预约表单、对不同组群设置不同使用权限等。如果对预约设置的要求比较复杂，现有的设置功能不能满足要求，也可以电话联系基理科技的客服人员（400-017-5664），请他们的工程师用写脚本文件的方式为您量身打造预约规则。

问题 5：如何在大仪平台上管理仪器？

答：仪器负责人可在系统中仪器的管理页面上看到仪器目前状态：可查询修改所有用户的预约单，包括预约起止时间等。预约单可在预约设置模块设计修改。

问题 6：大仪平台的系统不会用怎么办？

答：可以在实验室与资产管理处的网站上面下载**大型仪器设备共享系统**的系统使用手册及图文并茂的快速入门介绍文件。

（网址：<http://sbc.jiangnan.edu.cn/zlxz/sys.jsgl.htm>）

问题 7：如何报送数据？

答：对于大型贵重仪器的负责老师来说，每年还有一项很重要的工作——数据报送。请老师们注意相关的通知并按照说明及时报送所负责仪器的使用数据并确保数据真实可靠。请各位仪器负责老师在每年五月份之前梳理好大仪日常使用相关数据，特别提醒大仪的使用机时应包含样品处理、开机检测及实验数据分析时间，但不包括仪器的空载时间。

问题 8：仪器负责人必须做的日常管理工作有哪些？

答：（1）建立并保存大仪的技术档案（包括仪器技术资料、使用手册）；

（2）制定大仪的操作规程并贴在仪器附近醒目位置；

（3）做好大仪的日常维修保养及使用记录并归档保存；

（4）做好大仪的日常使用培训工作，建立培训档案，包括原理功能介绍、仪器操作、数据分析等；

(5) 根据上级部门的要求填写大仪的相关使用情况，确保数据真实可靠；

(6) 接受学校及上级部门对大仪的考核工作。

备注：请各位负责老师完善大型仪器设备共享系统电子记录，以备教育部科技部核查！

问题 9：还有疑问怎么办？

答：可直接联系实验室与资产管理处实验室建设中心，电话：85197011；QQ:1074009689

实验室与资产管理处

2024年7月10日